



أخلاقيات وسلوك العمل

— ٢٠٢٦ —

(كلمة الرئيس)

العمل بروح الفريق الواحد و تحت قيادة ذات رؤيا مستقبلية
تؤول نتائجها إلى النجاح دائماً ...

عبدالعزیز بن احمد بن عبدالعزیز آل سعود

جدول المحتويات

5	ثقافة النزاهة الكاملة
5	رؤيتنا و قيمنا
5	الإبلاغ عن انتهاك التعليمات
7	الاتصال بإدارة الشؤون الإدارية
8	كن على مستوى المسؤولية لدعم هذه التعليمات
10	الالتزام بالتعليمات
10	عدم التسامح فيما يتعلق بالتمييز و التحرش
9	الحفاظ على بيئة عمل آمنة و صحية
12	الرسوم الدقيقة لتكاليف العمالة و التكاليف الأخرى
13	الحفاظ على سجلات أعمال دقيقة
14	الاستجابة للتحقيقات و الإجراءات القانونية
15	الالتزام الصارم بجميع القوانين المقاومة للاحتكار
17	أداء الأعمال وفقا للأخلاقيات خارج المملكة العربية السعودية
19	التنافس العادل على جميع فرص الأعمال
20	تقديم و قبول مجاملات الأعمال
25	تجنب تعارض المصالح الشخصية

- 28 تجنب تعارض المصالح عند تعيين الموظفين السابقين في الحكومة أو العمل معهم
- 29 الاشتراك اللائق للمستشارين و الأطراف الثالثة الأخرى
- 30 حماية المعلومات الحساسة
- 31 حماية المعلومات الشخصية
- 32 الاستخدام الملائم لأصول الشركة و العميل
- 33 لا تشترك في تجارة داخلية
- 35 لا تعمل لدى طرف ثالث خارج أوقات العمل الرسمي
- 36 حول إشراف إدارة الشؤون الإدارية على الأخلاقيات و سلوك العمل
- 37 علامات التحذير - أنت على حافة إشكالية أخلاقية عندما تسمع
- 38 اختبارات سريعة - عندما ينتابك الشك، اسأل نفسك

ثقافة النزاهة الكاملة

تلتزم مجموعة عذيب دوماً بالتعامل بوضوح و صدق مع الموظفين و الشركاء و العملاء و الموردين. حيث يعتمد نجاحنا على الحفاظ على ثقافة النزاهة الكاملة.

رؤيتنا وقيمنا

في مجموعة عذيب، كل رئيس و مدير و موظف مسؤول عن دعم رؤيتنا و قيمنا. و يجب تنفيذ أعمال مجموعة عذيب بما يتفق مع أعلى المعايير الأخلاقية التي ننشدها في التعامل مع بعضنا البعض.

رؤيتنا :

بالابتكار و النزاهة الكاملة، تساعد مجموعة عذيب عملائها على تحقيق أكثر الأهداف تحدياً.

قيمنا :

التميز في الأداء احترام الآخرين القيام بما هو صواب الإبلاغ عن انتهاك التعليمات.

تستطيع الإبلاغ عن الانتهاكات الفعلية أو الانتهاكات المحتملة عبر قنوات مختلفة، بما في ذلك مديرك في العمل في أي قسم من أقسام المجموعة وفقاً لما تراه مناسباً.

إذا طلب منك انتهاك هذه التعليمات أو كان لديك سبباً مقنعاً للاعتقاد بحدوث

انتهاك لها، فلا تقف ساكن أ. قم بالإبلاغ عن هذا الانتهاك أو الانتهاك المحتمل. قد يعد الإخفاق في الإبلاغ عن هذه الانتهاكات هو ذاته خرقاً للتعليمات. تذكر أنه لا يمكن تبرير أي عمل غير أخلاقي أو غير قانوني من خلال القول بأن هذه الأعمال جاءت بأمر من سلطات أعلى في المجموعة أو بأنها تفيد المجموعة.

أنت مطالب ليس فقط بالإبلاغ عن الانتهاكات، بل أيضاً بالاتصال بإدارة الشؤون الإدارية لمناقشة أية أسئلة أو استفسارات تتعلق بالأخلاقيات. عندما تواجهك إشكالية أخلاقية، فمن الأفضل لك دوماً الحصول على الإرشاد قبل الشروع في أي تصرف.

لمزيد من المعلومات يمكنك الاتصال على قنوات المساعدة الخاصة بالشؤون الإدارية:

الاتصال: + 9660114646142 | البريد الإلكتروني: info@atheeb.sa

الاتصال بإدارة الشؤون الإدارية

ماذا تتوقع عندما تتصل بإدارة الشؤون الإدارية؟

- لا يتطلب الأمر الكشف عن هويتك.
- سواء كشفت عن هويتك أم لا، فسيتم الحفاظ على سرية اتصالك إلى أقصى درجة ممكنة.
- يتم التعامل معك بتقدير واحترام.
- سيتم التعامل مع استفساراتك بجدية و وضوح.
- إذا لم يتم حل مشكلتك في وقت الاتصال، فسيتم إخبارك بالنتائج.
- لدواعي الخصوصية، فمن المحتمل ألا يتم إخطارك بتفاصيل أي عقاب ينتج عن التحقيق في مشكلتك.
- المجموعة تعي جيداً التزاماتها وستتخذ الإجراءات المناسبة رداً على انتهاكات أنظمة الشركة، حتى وإن كانت هذه الإجراءات غير مرئية بالنسبة لك .

تذكر أنه ليس هناك أية عقوبات نتيجة اتصالك بإدارة الشؤون الإدارية مع توافر حسن النية. لا يمكن لأصحاب المراكز في المجموعة إيقافك. وإذا حاولوا، فسيكونون عرضة لاتخاذ إجراءات تأديبية ضدهم حتى وإن وصل الأمر إلى الفصل من العمل. لن تهاون مجموعة عذيب في أي تصرفات تنطوي على أعمال انتقام من الموظفين الذين قاموا برفع أية شكاوي.

كن على مستوى المسؤولية لدعم هذه التعليمات

إن هذه التعليمات تنطبق على جميع موظفي مجموعة عذيب و أعضاء مجلس الإدارة و الوكلاء والمستشارين و المتعاقدين و غيرهم عندما يمثلون المجموعة أو يتصرفون بالنيابة عنها.

أنت مسؤول عن الالتزام بمعايير السلوك المحددة في هذه التعليمات وعن تقديم الاستفسارات إذا كنت تعتقد أنه لا يتم تحقيق هذه المعايير. يعتبر انتهاك هذه التعليمات سبباً للإجراءات التصحيحية، والتي ربما تفضي إلى الإجراءات التأديبية والتي قد تصل إلى الفصل من العمل.

يجب أن يكون مسؤولو مجموعة عذيب على دراية بكلماتهم وبأفعالهم لتجنب إيقاع الضغط أو ما يبدو أنه إيقاعاً للضغط على الموظفين والذي من الممكن أن يؤدي ذلك إلى التصرف بطريقة تتنافى مع المعايير الأخلاقية المحددة في هذه التعليمات ومع سياسات الشركة. إذا فاتحك شخص ما في استفسار متعلق بالتعليمات، فاستمع إليه باهتمام واطلب منه مزيد من التوضيحات والمعلومات كي تضمن أنك فهمت السؤال. أجب على الأسئلة التي تعرفها، ولكن لا تشعر أنك ملزم بتقديم ردود فورية على تلك الأسئلة أو الاستفسارات. إذا احتجت، اطلب المساعدة قبل الشروع في الرد.

إذا تطلب الاستفسار المرفوع إجراء تحقيق لتحديد مدى التوافق مع التعليمات، ارجع إلى المصدر المناسب المحدد في الجزء المسمى بـ "الإبلاغ عن انتهاك التعليمات".

الالتزام بالتعليمات

رؤيتنا :

تلتزم مجموعة عذيب بالأداء السليم وتعلم جيداً مع من تعمل. لهذا السبب، فإننا نؤمن بضرورة الالتزام باللوائح التي تحكم أعمالنا.

كيفية التطبيق :

يجب أن تقوم بتنفيذ جميع واجباتك بالنيابة عن مجموعة عذيب بما يتفق مع جميع التعليمات واللوائح وسياسات الشركة، وهذا هو الحد الأدنى لما نتوقعه منك. مكتب إدارة الشؤون الإدارية مفتوح دائماً لمساعدتك في فهم الأنظمة و اللوائح التي تنطبق على وظيفتك. ومع ذلك، يتعين أن تفهم أن دعم قيمنا ربما يتطلب أكثر من مجرد التوافق مع الأنظمة و اللوائح.

إذا قمت ببعض الأعمال على نطاق دولي فإنك تخضع أيضاً للقوانين و اللوائح الخاصة بالدول التي تعمل بها. ربما تجد تعارضاً بين قوانين الدول التي تعمل بها و قوانين المملكة العربية السعودية أو سياسة الشركة الخاصة. وفي هذه المواقف، يتعين عليك استشارة إدارة الشؤون الإدارية لتلقي التوجيهات الخاصة بكيفية التعامل مع مثل هذا التعارض.

عدم التسامح فيما يتعلق بالتمييز و التحرش

رؤيتنا :

تلتزم مجموعة عذيب بتقديم بيئة عمل آمنة تتميز بالاحترام، خالية من التهديدات والعنف والتحرش والتمييز. فاحترام الآخرين و الأداء المتميز يخلق فرص تحقيق النجاح في أماكن العمل.

كيفية التطبيق :

بما أن مجموعة عذيب تهدف إلى الحفاظ على بيئة عمل احترافية خالية من التهديدات وأعمال العنف والسلوكيات القهرية أو التعسفية أو غيرها من السلوكيات المشابهة، فيجب معاملة موظفي مجموعة عذيب و مورديها و عملائها بالتقدير الاحترام. و لن تتساهل مجموعة عذيب مع أي تحرش أو تمييز من أي نوع خاصة المبني على العرق أو الأصل أو الدين أو اللون أو النوع أو العمر أو الإعاقة.

وكأحد المؤسسات العالمية، فإننا نقر أن الدول العديدة التي نعمل خلالها ربما تطبق أحكاماً قانونية مختلفة تتعلق بالتمييز و التحرش في أماكن العمل. مع ذلك، قامت مجموعة عذيب بوضع معايير عدم التسامح فيما يتعلق بالتمييز والتحرش والتي تنطبق على جميع موظفيها، أياً كان مكان عملهم.

إذا كنت مديراً في مجموعة عذيب فسيكون على عاتقك مسؤولية توفير بيئة عمل إيجابية و متنوعة وشاملة يستطيع من خلالها أي شخص رفع القضايا أو الشكاوي دون خوف من أية أعمال انتقامية.

الحفاظ على بيئة عمل آمنة و صحية

رؤيتنا :

تلتزم مجموعة عذيب بتقديم بيئة عمل صحية، خالية من المخدرات و الكحوليات و التبغ. تراقب مجموعة عذيب المعايير العالمية لممارسات الأعمال السوية بيئياً.

كيفية التطبيق :

أنت مسؤول عن التوافق مع قوانين و لوائح البيئة و الأمان و الصحة. قم بمتابعة جميع التحذيرات واللوائح المعلن عنها. قم على الفور بإبلاغ الإدارة المناسبة حول أي حادث أو إصابة تحدث في العمل، أو أي استفسار يتعلق بالبيئة أو الأمان.

لا يجوز لك أن تقع تحت تأثير الكحوليات أو العقاقير غير القانونية أو تسيء استخدام العقاقير في مكان العمل في أي وقت من الأوقات. فمجموعة عذيب لديها أيضاً بيئة خالية من التبغ و الدخان. لا يجوز لك التدخين أو استخدام أو بيع منتجات التبغ في منشآت مجموعة عذيب. يجوز فقط التدخين في الأماكن المخصصة لذلك.

الرسوم الدقيقة لتكاليف العمالة و التكاليف الأخرى

رؤيتنا :

حين يمنحنا عملاء مجموعة عذيب أعمالاً فإنهم يضعون ثقة وإيماناً خاصاً فينا. يتعين علينا أن نكون أهلاً لهذه الثقة من خلال ضمان دقة و نزاهة السجلات المحاسبية و السجلات الخاصة بالشركة.

كيفية التطبيق :

أنت و مشرفك أو مديرك مسؤولون عن فهم سياسات و إجراءات تسجيل العمالة في مواقع العمل الخاصة بكم. كما أنك مسؤول عن مراقبة العمالة و السفر و المواد و غيرها من التكاليف و ضمان أنها مسجلة بدقة في سجلات الشركة. هذه التكاليف تشتمل على سبيل المثال لا الحصر على أعمال العقود العادية و الأعمال المتعلقة بالأبحاث و التطوير المستقل و تقديم العروض.

إن إساءة تقدير الوقت الذي تعمل فيه عن عمد يعد انتهاك لسياسة الشركة و التعليمات. يتعين على الموظف عدم تسجيل حسابات أو تكاليف غير صحيحة أو الموافقة عمداً عليها. كما أن ترحيل التكلفة للحسابات غير الصحيحة ممنوع أيضاً.

يتعين إدخال المعاملات التي تتم بين المجموعة و الأفراد و المؤسسات الخارجية بصورة سريعة و بدقة في السجلات وفقاً للممارسات و المعايير المحاسبية المقبولة بشكل عام في المملكة العربية السعودية و في الدول التي ننفذ أعمالنا فيها. و لا يجوز لك تحت أي ظرف من الظروف تزييف الحقائق أو تزوير السجلات.

الحفاظ على سجلات أعمال دقيقة

رؤيتنا :

إن سمعة مجموعة عذيب ومصادقيتها في الحفاظ على سجلات عمل دقيقة يتحمل مسؤوليتها كل منا على عاتقه. إننا ملتزمون بتقديم إفصاح دقيق عام. كما أننا ملتزمون بالعمل في بيئة اتصال مفتوح مع عدم تعريض الممتلكات والمعلومات السرية للخطر.

كيفية التطبيق :

يتعين عليك ضمان دقة أي أعمال أو سجلات مالية تكون مسؤولاً عنها. ولا يشتمل ذلك على الحسابات المالية فقط بل أيضاً على غيرها من السجلات مثل سجلات الوقت و تقارير النفقات و استئناف العمل والمراسلات للشركة أو للعميل أو للهيئات التنظيمية مثل هيئة السوق المالية .

إذا كنت مسؤولاً عن إعداد أية أعمال أو تقارير مالية بالنيابة عن المجموعة، أو مسؤولاً عن عمل اتصالات عامة، يتعين عليك ضمان أن تكون جميع المعلومات الموجودة في مثل هذه السجلات والاتصالات كاملة و واضحة و محددة الوقت و دقيقة و مفهومة.

يتعين عليك عدم تضمين أية معلومات ممتلكات أو معلومات مالية في أية إفصاحات عامة دون الحصول على الموافقة السابقة الملائمة. تشتمل الإفصاحات العامة على تقارير أو مستندات معبأة لدى هيئة السوق المالية و غيرها من السلطات التنظيمية.

إذا كان لديك أية استفسارات حول أي من جوانب أعمالنا أو السجلات المالية أو أمور المراجعة، أو علمت بأن الآخرين لديهم نفس الاستفسارات، فيتعين عليك التحدث إلى مديرك، أو إدارة الشؤون المالية أو إدارة الشؤون الإدارية.

الاستجابة للتحقيقات و الإجراءات القانونية

رؤيتنا :

تقدر مجموعة عذيب الثقة التي تحظى بها. ولكن عندما نشترك في أي تحقيق أو مقاضاة فإننا نواجه مخاطر كبيرة في تحطيم هذه الثقة والإضرار بسمعتنا. لذا، فإنه يتعين علينا أن نغير اهتماماً بالغاً بالقيام بأعمالنا وفقاً لأعلى معايير أخلاقيات العمل.

كيفية التطبيق :

أنت مطالب بالتعاون في إجراء أية تحقيقات داخلية. يتعين عليك عدم الإخلال بالمستندات أو السجلات الإلكترونية أو تغييرها، أو الكذب على أحد المحققين أو تضليله أو إعاقه جمع المعلومات المتعلقة بالتحقيق أو أي إجراء قانوني يتم تقديمه بالنيابة عن المجموعة أو ضد المجموعة.

يجب أن تتعاون مجموعة عذيب بأقصى ما في وسعها مع الهيئات الحكومية المسؤولة عن التحقيق في انتهاكات القانون المشتبه فيه. وإذا طلبت منك مجموعة عذيب، فيتعين عليك التعاون فيما يتعلق بالتحقيقات التي يتم إجراؤها من قبل السلطات. كما يتعين عليك إخطار إدارة الشؤون الإدارية على الفور إذا علمت أن

هيئة حكومية ما أو أي طرف آخر يقوم بإجراء هذا التحقيق أو يطلب معلومات تتعلق بانتهاك مشتبه فيه للقانون. ستساعدك إدارة الشؤون الإدارية في مراجعة المعلومات قبل إصدارها للجهة المحققة.

الالتزام الصارم بجميع القوانين المقاومة للاحتكار

رؤيتنا :

تقدر مجموعة عذيب التنافس المفتوح و الواضح. إننا نسعى دائماً للفوز، لكن الفوز النزيه. إننا لا ندخل عمداً في ترتيبات أعمال تحد من أو تثبط التنافس أو تلك الأعمال التي تقدم مزايا تنافسية غير سليمة، حيث أن ذلك يقيد حرية الأسواق التي تعتمد عليها أعمالنا.

كيفية التطبيق :

إذا اشتركت في أية تعاملات مع المنافسين، يجب أن تكون على دراية بأنه من الممكن تطبيق القوانين المقاومة للاحتكار على أنشطتك، كما يتعين عليك استشارة إدارة الشؤون الإدارية قبل التفاوض أو الدخول في أية ترتيبات مع المنافسين. علاوة على ذلك، يجب أن تكون على دراية بأن أي مما يلي يؤدي إلى خرق القوانين المقاومة للاحتكار:

- تثبيت الأسعار.
- التسعير الذي يهدف إلى إفلاس المنافسين.
- الرشاوي أو سرقة الأسرار التجارية.

- مقاطعة الموردین أو العملاء.
- الاستخفاف بالمنافسين أو إساءة تمثيلهم أو التحرش بهم.
- الدخول في اتفاقيات أو تفاهيمات مع المنافسين لتقسيم السوق محل التنافس من خلال تخصيص الأقاليم أو الأسواق و/أو تحديد الإنتاج أو مبيعات المنتجات أو خطوط الإنتاج.
- اشتراط بيع إحدى المنتجات/الخدمات على بيع منتج/خدمة أخرى غير مطلوبة.
- اشتراط بيع أو شراء المنتجات/الخدمات على ألا يتعامل البائع أو المشتري تجارياً مع منافسي المجموعة.

يجب عليك تجنب الاشتراك في مناقشة أي من الأنشطة المذكورة أعلاه مع المنافسين أو الموردین أو العملاء، كما يتعين عليك إبلاغ إدارة الشؤون الإدارية عن أية مواقف يتم فيها عرض أو مناقشة هذه الأنشطة.

أداء الأعمال وفقاً للأخلاقيات خارج المملكة العربية السعودية

رؤيتنا :

تلتزم مجموعة عذيب بتطبيق أعلى معايير السلوك الأخلاقي المطبقة عالمياً. جدير بالذكر أن الرشاوي و انتهاكات قوانين الاستيراد و التصدير و المشاركة في المقاطعات غير القانونية تضعف الثقة في الأسواق وتضر بالتطور الاقتصادي و الاجتماعي و تضر بالأشخاص الذين يعتمدون على الثقة و الشفافية في معاملات الأعمال.

كيفية التطبيق :

إلا إذا كان ذلك ممنوعاً وفقاً للقوانين المملكة ، فأنت مسؤول عن التوافق مع القوانين الدولية و المحلية للدولة التي نعمل بها. وفي حال التعارض مع قوانين المملكة العربية السعودية، يتعين عليك الحصول على التوجيهات والإرشادات من إدارة الشؤون الإدارية والتي ستتشاور بدورها مع مكتب المحاماة. يتعين عليك إعارة اهتمام خاص بالقوانين التالية:

1. مقاومة الفساد:

يتعين عليك الالتزام بقوانين مكافحة الفساد التي تحكم عملياتنا في الدول التي ننفذ فيها أعمالنا. وبشكل عام، فإن هذه القوانين تمنع الرشاوي، بصورة مباشرة أو غير مباشرة لمسؤولي الحكومات الأجنبية أو الأطراف السياسية للحصول على بعض مزايا الأعمال غير الملائمة. كما تمنعك هذه القوانين، وبشكل خاص، من منح أو تقديم أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر للمسؤولين الأجانب أو الأطراف السياسية الأجنبية أو المسؤولين بهدف التأثير عليهم في إساءة استخدام صفتهم الرسمية

لتوجيه أعمال معينة أو الحفاظ على أو الحصول على مزايا معينة.

2. الاستيراد و التصدير وغيرها من القيود التجارية:

أنت مطالب بالالتزام التام بقوانين الاستيراد و التصدير واللوائح التي تحكم عملية نقل البيانات الفنية المحددة و المعدات و التقنيات بين الدول. إن تراخيص التصدير و أجهزة الرقابة التي تحكم هذا النقل وكذلك القواعد المتعلقة باستيراد البضائع و الخدمات معقدة للغاية. يجب عليك توخي الحذر لتجنب حتى الانتهاكات غير المتعمدة.

علاوة على ذلك، لا يجوز لك إلزام مجموعة عذيب بالاشتراك في أي نشاط تجاري في أي دولة تخضع لقيود تجارية مفروضة من قبل حكومة المملكة العربية السعودية. يمكن أن تشمل هذه القيود على عقوبات أو حظر تجاري يمنع مجموعة عذيب من الاشتراك في أنشطة أعمال محددة في دول محددة، ومع أشخاص و كيانات محددة. على سبيل المثال، تمنع قوانين المملكة العربية السعودية التعامل مع الدول و المنظمات الإرهابية.

لضمان التوافق مع هذه القوانين والعقوبات و أنواع الحظر التجاري، فأنت مسؤول عن التشاور مع خبراء الاستيراد و التصدير في المجموعة أو مع إدارة الشؤون الإدارية قبل التفاوض بشأن إجراء معاملات أجنبية.

3. مكافحة المقاطعة:

لا يجوز لك الدخول في اتفاقية أو تقديم معلومات أو اتخاذ أية إجراءات قد تؤدي إلى رفض مجموعة عذيب التعامل مع عملاء أو موردين محتملين أو فعليين أو غيرهم دعماً لمقاطعة غير قانونية، أو الاشتراك في دعم ممارسات تجارية دولية مقيدة أو مقاطعات لم تقرها حكومة المملكة. يجب الإبلاغ عن أية طلبات للاشتراك في مثل هذه الأنشطة على الفور لإدارة الشؤون الإدارية والتي ستتشاور مع مكتب المحاماة.

التنافس العادل على جميع فرص العمل

رؤيتنا :

تعتمد مسيرة مجموعة عذيب الناجحة على دعم نزاهة عملية الشراء أثناء تقديم العطاءات و التفاوض وتنفيذ العقود للعملاء المحليين و الدوليين و العالميين. إننا نتنافس بوضوح و وفقاً للأخلاقيات للحصول على فرص العمل.

كيفية التطبيق :

أنت مسؤول عن التعامل بوضوح مع عملاء الشركة و مورديها و منافسيها و موظفيها. إذا اشتركت في أحد العروض أو إعداد العطاءات أو التفاوض بشأن العقود، يجب أن تتأكد من أن جميع البيانات والاتصالات الخاصة بالعملاء المحتملين دقيقة وصادقة. و بمجرد الحصول على هذه المواد يتعين تنفيذ جميع العقود بما يتفق مع المواصفات و المتطلبات و نصوص المواد. لا يجوز لك استخدام أو الحصول على أو قبول أو استلام أية معلومات ليست من حق مجموعة عذيب.

إذا كان لديك سبب ما يجعلك تعتقد أن إصدار أو استلام أية معلومات غير واضحة أو أنك لست على يقين فيما يتعلق بحق مجموعة عذيب القانوني في استخدام هذه المعلومات، فلا تقم بنسخ المعلومات أو توزيعها أو استخدامها إلا بعد الحصول على الإرشاد من إدارة الشؤون الإدارية و التي ستشاور مع مكتب المحاماة.

تقديم و قبول مجاملات الأعمال

رؤيتنا :

تتنافس مجموعة عذيب بناءً على مزايا و جودة منتجاتها وخدماتها و لا تستخدم نظام تبادل مجاملات للحصول على مزايا تنافسية غير عادلة. عندما يقوم الأفراد بتبادل مجاملات في العمل، فمن الممكن أن يخلف ذلك شعوراً بأنه قد تم منح هذه الخدمات من أجل التأثير على الحكم على العمل.

كيفية التطبيق :

تعريف مجاملات العمل :

تعرف مجموعة عذيب مصطلح مجاملات العمل على أنها أية منحة أو إعطية أو خدمة أو فائدة أو قرض أو عمولة أو تخفيض أو غيرها من البنود الملموسة و غير الملموسة التي تنطوي على قيمة مالية. تشتمل مثل هذه المجاملات على سبيل المثال لا الحصر، على النقد أو المكافآت الشرفية أو الضيافات أو الترفيه (تذاكر المناسبات الرياضية أو الإجازات الخ..) أو النقل أو الخدمات أو التدريب أو

التخفيضات أو الوجبات أو الجوائز.

1. عرض أو تقديم مجاملات العمل لمسؤولي و ممثلي الحكومة:

إن القواعد و اللوائح التي تنطبق على عرض مجاملات العمل لموظفي أو مسؤولي أو ممثلي حكومة المملكة العربية السعودية و الحكومات الأجنبية معقدة للغاية. يتعين عليك الالتزام الصارم بهذه القوانين و اللوائح، و يتعين عليك عدم عرض أو قبول مجاملات العمل إذا كان ذلك سيؤدي إلى خرق القوانين أو اللوائح أو إلى إرباك المجموعة أو سينعكس سلباً على سمعة المجموعة.

أ. في الأقسام الفرعية التالية عرض و تقديم مجاملات العمل في مواقف محددة:

لا يجوز لك تقديم أي شيء ذي قيمة لموظفي القطاع الحكومي أو الخاص، فيما عدا ما يلي:

- دعايات مجموعة عذيب أو موادها الترويجية ذات القيمة المنخفضة بشكل عام و التي لا تزيد عن 100 ريال سعودي (مثل فنانجين القهوة أو لوائح التقويم أو غيرها من البنود المشابهة التي تعرض شعار الشركة).
- المشروبات الخفيفة و القهوة و الكعك على أساس عرضي فيما يتعلق بأنشطة العمل.
- مجاملات العمل الأخرى باستثناء المواصلات و التي لا تزيد قيمتها التراكمية على 100 ريال سعودي لكل مناسبة.

وعند جمعها، لا يجوز أن تزيد قيمة مجاملات الأعمال على 200 ريال سعودي

في السنة. على الرغم من أنها مسؤولية موظفي الحكومة في تتبع و مراقبة هذه الحدود، يتعين عليك عدم تقديم مجاملات أعمال عمداً تزيد قيمتها على 100 يـك سعودي للفرد أو 200 يـك سعودي كحد سنوي.

يجوز لك تقديم مجاملات العمل بقيمة معقولة لموظفي الحكومات الدولية أو المحلية في دعم أنشطة العمل، بشرط ألا تخرق هذه الممارسات أي قانون أو لائحة أو معايير السلوك الخاصة بمؤسسة المستلم. أنت المسؤول عن معرفة موانع و حدود مؤسسة المستلم قبل عرض أي مجاملة عمل .

ب- فيما يخص الحكومات الأجنبية:

إن قانون مكافحة الفساد الخاصة بالدول الأخرى التي نعمل بها يمكن أن يقيّد المجموعة في عرض أو منح مجاملات العمل لأي مسؤول أجنبي أو أي طرف سياسي أجنبي أو أي مرشح لمنصب سياسي أجنبي. سياسة الشركة فيما يتعلق بذلك يتوافق مع قوانين ممارسات الفساد الخاصة بالحكومة السعودية. يتعين عليك فهم ذلك لأن مجموعة عذيب تم تأسيسها في المملكة العربية السعودية وقوانين ممارسات الفساد الأجنبية الخاص بالحكومة السعودية تنطبق على جميع الموظفين حول العالم، بما في ذلك موظفي الشركات التابعة.

2. عرض أو تقديم مجاملات العمل للأشخاص غير الحكوميين

يجوز لك مجاملات أعمال ذات قيمة معقولة للأشخاص غير الحكوميين في دعم أنشطة الأعمال، شريطة أن:

- تكون هذه الممارسات ليست من أجل أهداف غير ملائمة و لا تخرق الأنظمة أو اللوائح أو معايير السلوك الخاصة بمؤسسة المستلم.
- تكون معالجة الأعمال متطابقة مع ممارسات مجال العمل، و غير متكررة بطبيعتها و ليست سخية أو مسرفة. يتعين عليك أن تضع تحديد عام متطابق مع ممارسات مجال العمل المعقولة.

لا يجوز لك عرض أو تقديم منح ملموسة تكون قيمتها 500 ريال سعودي أو أكثر لشخص أو كيان تعمل معه المجموعة أو تسعى للعمل معه، إلا إذا تمت الموافقة على ذلك من قبل مشرفك أو مديرك و إدارة الشؤون الإدارية مقدماً.

3. قبول مجاملات العمل من خلال موظفي قسم المشتريات بمجموعة عذيب

إذا قمت بشراء بضائع أو خدمات لمجموعة عذيب أو اشتركت في عملية شراء، يتعين عليك التعامل مع جميع الموردين على نحو متماثل و بوضوح. و عند الاختيار بين الموردين المنافسين، يتعين عليك موازنة جميع الحقائق موضوعية و حيادية و تجنب ظهور أي نوع من أنواع المحاباة.

لهذا السبب، لا يجوز لك قبول أي منحة من أي مورد أو مقدم خدمات، إلا فيما عدا الدعايات أو المواد الترويجية ذات القيمة الرمزية مثل الأقلام أو سلاسل المفاتيح أو القبعات أو الفناجين أو الأكواب أو المواد المشابهة التي تعرض شعار الشركة. كما يتعين إتباع الإجراءات الروتينية في عمليات شراء البضائع والخدمات.

4. قبول مجاملات العمل من خلال موظفي مجموعة عذيب في وظائف غير الشراء

على الرغم من أنه لا يجوز لك استخدام مركزك في مجموعة عذيب للحصول على مجاملات العمل، يمكنك قبول مجاملات أعمال غير مغرية، شريطة أن:

يؤدي هذا القبول إلى تعزيز النوايا الحسنة و علاقات الأعمال الناجحة.

- ألا تكون هذه المجاملات سخية أو مسرفة وفقاً للظروف.
- تكون قيمة المجاملات 500 ريال سعودي أو أقل.
- ألا تتكرر هذه المجاملات و لا تعكس نمط أو تؤدي إلى ظهور نمط من القبول المتكرر للمجاملات من نفس الكيان أو الشخص.
- تشعر بالراحة في مناقشة المجاملات مع مديرك أو زملائك في العمل، أو أن يعلم الجميع عن هذه المجاملة.

إذا كان لديك بعض الأسئلة عن ملائمة قبول بعض مجاملات العمل، اتصل بمشرفك أو مديرك، أو بإدارة الشؤون الإدارية للحصول على الإرشادات.

أسئلة واستثناءات

إذا كان لديك أية أسئلة حول ما إذا كان عرض أو قبول مجاملة عمل يتوافق مع القواعد و اللوائح وسياسية مجموعة عذيب، يتعين عليك الاتصال بإدارة الشؤون الإدارية التي تتشاور مع مكتب المحاماة. يجوز لك فقط عرض أو منح أو قبول مجاملات العمل غير المسموح بها علناً في هذه التعليمات أو في سياسة عذيب إذا حصلت مسبقاً على موافقة مكتوبة من مشرفك أو مديرك أو من إدارة الشؤون الإدارية، وفقاً لما هو مناسب.

تجنب تعارض المصالح الشخصية

رؤيتنا :

تلتزم مجموعة عذيب بدعم أعلى معايير سلوك الأعمال الأخلاقية وتنتظر هذا الالتزام من موظفيها ووكلاءها و مجلس الإدارة الخاص بها. سنكون مسؤولين عن التصرف وفقاً لأفضل ممارسات المجموعة.

كيفية التطبيق :

تعريف تعارض المصالح:

يظهر تعارض المصالح عندما يكون هناك ولاء مقسم. أي عندما يكون لك مصالح شخصية مباشرة أو غير مباشرة في إحدى المعاملات أو الأمور كالتالي تبدو و أنها قد تؤثر على الحكم الذي ستصدره بالنيابة عن مجموعة عذيب أو تؤثر على

تصرفاتك أو تؤدي بك إلى إهمال مصالح أعمال مجموعة عذيب.

إرشادات تعارض المصالح الشخصية :

أنت مطالب كأحد موظفي مجموعة عذيب بالتصرف بطريقة عادلة وحيادية في جميع تعاملاتك، و كذلك تقديم مصالح مجموعة عذيب على مصالح الشخصية في الأمور المتعلقة بأعمال مجموعة عذيب.

يتعين عليك تجنب المعاملات المالية و غيرها من الأعمال أو المواقف التي تتعارض فيها مصالحك الخاصة، أو يبدو أنها تتعارض مع مصالح مجموعة عذيب. تنجم هذه المواقف من العلاقات مع العملاء و المنافسين و الموردين و الموظفين الحاليين أو المتوقعين أو من الحصول على أو استخدام أصول الشركة في تحقيق مكاسب شخصية. لا يتطلب الأمر وجود تعارض فعلي للمصالح كي يعتبر خرق للقانون. كما يتعين عليك تجنب الأنشطة التي تؤدي إلى ظهور تعارض المصالح.

قد يظهر التعارض عندما تقوم باستخدام اتصالاتك أو مركزك في الشركة لتقديم مصالح غير مصالح الشركة، مثل أعمالك الخاصة أو شؤونك المالية، أو مصالح صديق أو قريب سواء كان على نفقة الشركة أم لا. كما لا يجوز لك استخدام ممتلكات أو معلومات الشركة في تحقيق مكاسب شخصية، أو تحقيق مكاسب شخصية من أية فرص يتم اكتشافها خلال مركزك في مجموعة عذيب.

أمثلة عن كيفية حدوث تعارض المصالح الشخصي:

- تعيين من قبل منافس أو منافس محتمل، بصرف النظر عن طبيعة التوظيف، في حين يكون هذا الموظف معيناً من قبل مجموعة عذيب.
 - تنفيذ الأعمال مع شركة مملوكة أو مدارة من قبل موظف يعمل في مجموعة عذيب أو من قبل أسرته.
 - قبول المنح أو الدفعات أو الخدمات من هؤلاء الذين يسعون للقيام بأعمال مع مجموعة عذيب.
 - ملكية شركة أو وجود مصلحة في شركة تعتبر عميل أو منافس أو مورد.
 - أن يكون هناك مصالح شخصية أو احتمالية تحقيق مكاسب من خلال معاملات الشركة.
 - استخدام أصول الشركة وملكيته الفكرية أو معلوماتها المتعلقة بالملكية لتحقيق مكاسب شخصية.
 - توظيف أو إجراء تفاوض من أجل توظيف موظفين سابقين في الحكومة أو استخدامهم كمستشارين في خرق الأنظمة واللوائح المطبقة.
 - الحفاظ على علاقات حميمة و شخصية مع الموظفين المرؤوسين.
- يتعين عليك الإفصاح كتابياً عن أي موقف أو معاملة أو علاقة تؤدي إلى ظهور تعارض مصالح فعلي أو محتمل لمديرك أو مشرفك و الذي سيقوم بمراجعة هذا الإفصاح مع الشؤون الإدارية.

تجنب تعارض المصالح عند تعيين الموظفين السابقين في الحكومة أو العمل معهم

رؤيتنا :

إن مواصلة مجموعة عذيب مسيرتها الناجحة و قدرتها على التنافس تعتمد على ضمان التزامنا بعدم تعيين موظفين سابقين في الحكومة أو العمل معهم بأية طريقة تؤدي إلى ظهور تعارض مصالح فعلي أو محتمل.

إننا نتنافس بوضوح و وفقاً للأخلاقيات للحصول على جميع فرص العمل.

كيفية التطبيق :

أنت مسؤول عن ضمان أن مجموعة عذيب تتجنب تعارض المصالح فيما يتعلق بتوظيف أو الحصول على الخدمات الخاصة بموظفي الحكومة الحاليين أو السابقين.

يتعين عليك الالتزام بجميع الأنظمة و اللوائح التي تخص توظيف أو الحصول على خدمات موظفي الحكومة. تنطبق هذه القواعد على إجراء اتصالات مع موظفي الحكومة الحاليين والتفاوض معهم فيما يتعلق بمناقشة توظيفهم المحتمل من قبل الشركة أو استخدامهم كمستشارين. كما يمكن أن تقيّد هذه القواعد الأدوار والمسؤوليات التي يمكن أن يقوم بها موظفو الحكومة السابقين بالنيابة عنا بعد الانضمام إلى الشركة. إنه من الصعب إتباع الأنظمة واللوائح التي تحكم تعيين وتوظيف موظفي الحكومة السابقين، وإذا ارتباك الشك، يتعين عليك التشاور بشأن سياسات وإجراءات مجموعة عذيب والسعي للحصول على النصائح من مشرفك أو مديرك أو من إدارة الموارد البشرية أو إدارة الشؤون الإدارية.

الاشتراك اللائق للمستشارين و الأطراف الثالثة الأخرى

رؤيتنا :

تعمل مجموعة عذيب فقط مع هؤلاء المستشارين و ممثلي الأعمال و الأطراف الثالثة الأخرى الذين يشاركون مجموعة عذيب الالتزام في دعم أعلى معايير النزاهة في الأعمال. إن تصرفات مستشارينا و ممثلينا و الأطراف الثالثة الأخرى تنعكس و تؤثر على سمعة مجموعة عذيب. تعتبر النزاهة في الأعمال و الالتزام بالقوانين من الاعتبارات الرئيسية في اختيار أو عدم اختيار هؤلاء الذين يمثلون مجموعة عذيب.

كيفية التطبيق :

يتعين عليك عدم الاحتفاظ بمستشارين أو أطراف ثالثة أخرى لإجراء أعمال بطريقة تتنافى مع سياسات و إجراءات مجموعة عذيب أو التي من شأنها تقييد قيمنا و مبادئنا. على سبيل المثال، يتعين عليك عدم الاحتفاظ بمستشارين أو أطراف ثالثة أخرى، بهدف دفع رشاوى أو الاشتراك في عمليات تجسس صناعية أو الحصول على بيانات ملكية تتعلق بالطرف الثالث دون أية سلطة، أو الحصول على معلومات داخلية أو محاولة التأثير على أحد الأطراف.

أنت مسؤول عن البحث عن النصائح من إدارة الشؤون الإدارية قبل إشراك مستشار دولي أو محلي. يتعين أن يصدّق المستشارون على استعدادهم للتوافق مع هذه التعليمات و مع سياسات و إجراءات مجموعة عذيب و جميع القوانين و اللوائح المطبقة.

حماية المعلومات الحساسة

رؤيتنا :

يضع عملاء مجموعة عذيب و موردوها و مجلس إدارتها كامل ثقتهم فينا فيما يتعلق بحماية المعلومات الحساسة. إننا نستخرج معلومات حساسة في أعمالنا اليومية للمجموعة و لعملائنا، كما نتلقى و بصورة منتظمة معلومات حساسة من العملاء و الموردين و غيرهم. إن التزامنا بحماية هذه المعلومات الحساسة يتجاوز مدة عملنا مع مجموعة عذيب.

كيفية التطبيق :

لا يجوز لك الإفصاح عن أو استلام أية معلومات حساسة، بما في ذلك المعلومات الخاصة بملكية الشركة دون تفويض مسبق. كما يتعين عليك الحفاظ على المعلومات الحساسة، بما في ذلك أية مستندات ملكية محمية. يمكنك الإفصاح فقط عن معلومات حساسة إذا كان لديك تفويض ملائم للقيام بذلك.

و في مسار أنشطة الأعمال اليومية، يجوز للموردين أو العملاء أو المنافسين أحياناً الكشف عن بعض المعلومات المتعلقة بالأعمال. كما يمكنك أيضاً قبول أو استخدام معلومات الملكية الخاصة بالموردين أو العملاء أو المنافسين إذا كان هذا الاستخدام أو القبول يتطابق مع سياسة الشركة. إذا استلمت معلومات ملكية من أحد الموردين أو العملاء أو المنافسين، دون تفويض مسبق، كاتفاقية عدم إفشاء، يتعين عليك على الفور إبلاغ إدارة الشؤون الإدارية بذلك الأمر.

كما أنه لا يجوز لأي موظف التصريح لأي جهة إعلامية أو عمل مقابلة معهم بدون أخذ موافقة من نائب الرئيس للشؤون الإدارية و الموارد البشرية.

حماية المعلومات الشخصية

رؤيتنا :

إن موظفي مجموعة عذيب و المتعاقدين و الوكلاء و المستشارين و العملاء و شركاء الأعمال و أعضاء مجلس الإدارة يأتهمونا على معلوماتهم الشخصية. و من أجل متابعة بناء و دعم ثقافة الثقة يتعين علينا حماية هذه البيانات الحساسة و استخدامها للأهداف المخولة.

كيفية التطبيق :

يتعين عليك عدم الوصول إلى المعلومات الشخصية إلا إذا كان لديك حاجة لمعرفة مثل هذه المعلومات لأهداف الأعمال الشرعية و أن يكون لديك تفويض مسبق.

إذا كان لديك حق وصول إلى معلومات شخصية (مما في ذلك شؤون الموظفين أو السجلات الطبية)، فلا يجوز لك الإفصاح عن هذه المعلومات دون تفويض مسبق. يتعين عليك حماية و تأمين المعلومات الشخصية بما يتفق مع جميع سياسات المجموعة و الأنظمة و اتفاقيات الطرف الثالث المطبقة. لا يجوز لك استخدام المعلومات الشخصية مطلقاً لأي هدف خلاف القصد من هذه المعلومات أو استخدامها لتحقيق مكاسب شخصية.

إذا قمت بجمع معلومات شخصية أو وصلت إليها بالنيابة عن مجموعة عذيب فأنت مسؤول عن اتباع جميع الأنظمة و السياسات المطبقة و التي تحكم مثل هذه الأنشطة.

إذا كنت على دراية أو تعتقد أنه قد تم الوصول إلى المعلومات الشخصية عن طريق شخص غير مخول أو تم الإفصاح عنها بصورة غير ملائمة أو تم استخدامها لأهداف غير أعمال مجموعة عذيب أو تم جمعها بما يتنافى مع سياسة المجموعة أو القوانين الحاكمة، يتعين عليك و على الفور إبلاغ إدارة الشؤون الإدارية.

الاستخدام الملائم لأصول الشركة و العميل

رؤيتنا :

إن موارد و أصول مجموعة عذيب لا تخصصنا. إنها تخص مجلس إدارتها. و نتحمل مسؤولية خاصة تجاه حماية موارد و أصول مجموعة عذيب. كما أننا نتحمل نفس المسؤولية تجاه حماية موارد و أصول العملاء التي عهدوا بها إلى مجموعة عذيب للاستخدام و الحماية.

كيفية التطبيق :

أنت مسؤول عن الاستخدام الملائم للملكيات الشركة و عملائها و أنظمة الاتصالات الإلكترونية و موارد المعلومات و المواد و المنشآت و المعدات الخاصة بهم. يتعين عليك استخدام هذه الأصول و الحفاظ عليها بأقصى رعاية و احترام، و حمايتها ضد التبيد أو سوء الاستخدام، كما يتعين عليك عدم استعارة هذه الأصول أو إزالتها من ملكية الشركة أو العملاء دون إذن الإدارة.

إن الغرض من أصول الشركة هو استخدامها لأعمال المجموعة. يجوز لك استخدام أصول الشركة بشكل عرضي للاستخدام الشخصي إذا حصلت على إذن من مشرفك أو مديرك و كان هذا الاستخدام متوافقاً مع سياسة الشركة. كما يتعين عليك الحصول على الإرشادات و الموافقة قبل استخدام أصول العملاء استخداماً شخصياً. لا يجوز لك استخدام موارد الشركة في دعم أعمال شخصية أو في تصرف غير قانوني أو لهدف من شأنه أن يشكل إرباكاً للمجموعة.

إضافة إلى ذلك، فإن استخدام بطاقات ائتمان المجموعة للاستخدام الشخصي ممنوع منعاً باتاً.

لا تشترك في تعاملات داخلية

رؤيتنا :

تؤمن مجموعة عذيب في أهمية أن يكون سوق المال عادلاً و مفتوحاً لشراء و بيع الأوراق المالية. و حيث أن بعض شركات المجموعة ملكيتها عامة، فإننا ملتزمون التزاماً خاصاً بالامتثال إلى أنظمة و لوائح هيئة السوق المالية في المملكة العربية السعودية و غيرها من الدول.

كيفية التطبيق :

لا يجوز لك شراء أو بيع أسهم على أساس "المعلومات المادية غير العامة". و حيث أنه أثناء عملك في مجموعة عذيب يمكنك معرفة المعلومات المادية المتعلقة بمجموعة عذيب أو غيرها من الشركات قبل أن يعلم الجمهور عن هذه المعلومات.

تسمى هذه المعلومات باسم ”المعلومات المادية غير العامة“.

”المعلومات المادية“ هي أية معلومات يعتبرها المستثمر الواعي معلومات هامة في اتخاذ القرارات. يمكن أن تشمل ”المعلومات المادية“ على سبيل المثال لا الحصر على: مناقشات الدمج و الاكتساب؛ تغيير الإدارة أو الهيكل التنفيذي والمكافآت أو إلغاء العقود الرئيسية، و أيضاً المعلومات المالية للمجموعة. و عندما تكون هذه المعلومات خافية على الجماهير، تعتبر ”معلومات مادية غير عامة“.

وحتى تصبح هذه ”المعلومات المادية غير العامة“ معروفة جيداً للعامة، فإن قيامك ببيع أو شراء أسهم إحدى شركات المجموعة بناءً على هذه المعلومات أو تمرير هذه المعلومات إلى شخص آخر يقوم بعد ذلك ببيع أو شراء هذه الأسهم يعتبر مخالفاً للقانون. هناك قاعدتين بسيطتين تساهم في حمايتك في هذا الصدد:

1. لا تستخدم المعلومات غير العامة في تحقيق مكاسب مادية.
2. لا تقم بتمرير هذه المعلومات إلى شخص آخر دون أن تكون هناك حاجة إلى معرفة مثل هذه المعلومات.

لا تعمل لدى طرف ثالث خارج أوقات العمل الرسمي

رؤيتنا :

تحرص مجموعة عذيب على تلبية احتياجات الموظفين المادية عن طريق رواتب و بدلات شهرية عادلة قياساً بطبيعة العمل و الجهد الذي يبذله الموظف.

كيفية التطبيق :

تتوقع مجموعة عذيب من الموظف أن يبذل كامل جهده أثناء ساعات العمل من أجل انجاز المهام الموكلة إليه بشكل جيد و بدون تأخير. كما تتوقع منه أن يواصل تطوير من نفسه و كفاءته. لذا، فإن المجموعة تتوقع من الموظف أن ينال القسط الكافي من الراحة و الترفيه خارج أوقات العمل الرسمي لكي يتمكن من العمل بنشاط و تركيز أثناء الدوام. إضافة إلى ذلك، فإن عمل الموظف غير السعودي لدى طرف ثالث بدون علم المجموعة سيعرض هذا الموظف إلى مشاكل قانونية بسبب مخالفته لنظام العمل و العمال.

تمنع مجموعة عذيب موظفيها من العمل لدى طرف ثالث باستثناء حالات معينة كالإعارة و غيرها و هذه لا تكون إلا عن طريق موافقة من الرئيس التنفيذي أو من نائب الرئيس التنفيذي للشؤون الإدارية و الموارد البشرية.

حول إشراف إدارة الشؤون الإدارية على الأخلاقيات و سلوك العمل

قامت إدارة الشؤون الإدارية بمجموعة عذيب باستحداث تعليمات الأخلاقيات وسلوك العمل لتؤكد على التزامنا بالسلوكيات الأخلاقية.

يقوم مدير إدارة الشؤون الإدارية برفع تقارير بالتجاوزات إن وجدت مباشرة إلى نائب الرئيس للشؤون الإدارية والموارد البشرية. كما يقوم بالإشراف على المجهود القوي على نطاق المجموعة لتعزيز بيئة عمل إيجابية و شاملة و أخلاقية لجميع الموظفين.

علامات التحذير - أنت على حافة إشكالية أخلاقية عندما تسمع ...

- “حسناً، هذه المرة فقط”
- “لن يعرف أحد”
- “غير مهم كيف تم إنجاز المهمة طالما تم إنجازها”
- “الجميع يفعل هذا”
- “مزق هذا المستند”
- “يمكننا إخفاءها”
- “لن نضر بأحد”
- “ما الذي سيعود علي؟”
- “سيضر ذلك بالتنافس”
- “لم نجرِ هذا الحديث”
- “ليس هذا اجتماع”
- “استحقها”
- “لا مانع حتى لو لم استفد شخصياً”

يمكنك التفكير في العديد من العبارات التي تحمل معاني التحذير. إذا أحسست أنك تستخدم أي من هذه العبارات، فقم بتجربة هذه الاختبارات الصغيرة و تأكد من أنك تقف على أرضية أخلاقية صلبة.

اختبارات سريعة - عندما ينتابك الشك، اسأل نفسك ...

- “هل أفعالي قانونية؟”
- “هل أنا عادل أو صادق؟”
- “هل هذا معارض للدين؟”
- “كيف سأشعر بذاتي بعد ذلك؟”
- “كيف سيظهر ذلك الأمر في الصحف؟”
- “كيف سيبدو الأمر لعملاء و موردي الشركة؟”
- “كيف سأنام الليلة؟”
- “بماذا سأشعر إذا علمت أسرتي و أصدقائي و جبراني بما فعلته؟”
- “هل مديري يعلم شيئاً عن ذلك؟”
- “هل هذا يتفق مع قيم مجموعة عذيب؟”
- “ماذا يعتقد الآخرون؟”
- “لماذا يزعجني هذا الأمر؟”
- “ما هي عواقب هذه الإجراءات؟”

إذا لم تزل في شك مما يتعين عليك القيام به ،اسأل و تابع السؤال حتى تتأكد من أنك تقوم بالتصرف السليم.



www.atheeb.sa

